

**УТВЕРЖДАЮ:****Генеральный директор**  
**К.А. Поляков****«01» \_декабря\_ 2022 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации**  
**в ООО «Деловой партнер ОТ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами ООО «Деловой партнер ОТ» (далее – Учебный центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) установленного Учебным центром образца.

1.3. Итоговая аттестация проводится с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится в форме автоматизированного тестирования на платформе дистанционного обучения – ispring; слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки, осуществляется соответствующими итоговыми

аттестационными комиссиями.

## **II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме компьютерного тестирования и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. В процессе компьютерного тестирования наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должны устанавливаться также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Фонды оценочных средств и критерии оценки знаний слушателей разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами дополнительных профессиональных программ.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. К итоговой аттестации по программам повышения квалификации допускаются лица, самостоятельно освоившие весь объем учебного материала, предусмотренный учебным планом ДПП.

По результатам итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, оформляется ведомость итоговой аттестации.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебный центр

устанавливает локальным нормативным актом самостоятельно.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении.

### **III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Центре, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Учебного центра и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «удовлетворительно» и «не удовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется отметка по системе «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

#### **IV. Критерии оценивания слушателей**

4.1. По итогам компьютерного тестирования оценивание слушателя осуществляется в процентном соотношении.

4.2. Знания, умения и навыки обучающихся по программе профессиональной переподготовки определяются критериями «сдал» и «не сдал».

4.3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель ответил верно на 80% вопросов компьютерного тестирования.

4.4. Оценка «не удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель ответил верно на менее чем 80% вопросов компьютерного тестирования.

4.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации оценивается по системе «зачтено – не зачтено» или «удовлетворительно – не удовлетворительно».

#### **V. Заключительные положения**

5.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом генерального директора.

5.3. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом генерального директора.

