

УТВЕРЖДАЮ:**Генеральный директор****К.А. Поляков****«01» _декабря_ 2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей в ООО «Деловой партнер ОТ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Уставом ООО «Деловой партнер ОТ» (далее – Учебный центр) и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Учебным центром и обучающимися.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Учебный центр и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебный центр, а также на отчисленных из Учебного центра лиц.

II. Прием (зачисление) слушателей в Учебный центр

4. Учебный центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучение в Учебном центре проводится на русском языке.

5. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные приказом Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ» на обучение по указанным образовательным программам.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного Учебным центром образца о повышении квалификации;

- диплом установленного Учебным центром образца о профессиональной переподготовке

- свидетельство о рабочей профессии должности служащего, установленного Учебным центром образца

- иные документы об образовании установленного Учебным центром образца.

Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование документ о квалификации выдается с момента получения документа, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

8. Обучение в Учебном Центре проводится в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием в полном объеме или частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Перед началом обучения Учебный центр знакомит лиц, заявивших о своем намерении освоить соответствующую программу дополнительного профессионального образования, с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Учебного центра: лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учебного центра, в том числе с правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей

дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения, требованиями к итоговой аттестации.

10. При приеме в Учебный центр обучающийся дает согласие на обработку своих персональных данных.

11. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующую информацию и документы:

- персональные данные (в том числе: фамилия, имя, отчество), либо данные паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);

- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;

- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Учебный центр в образовательных организациях соответствующего уровня;

- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;

- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные

договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

12. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Учебного центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Учебного центра, либо разместить их на соответствующем электронном ресурсе при оформлении (регистрации).

13. Обучение в Учебном центре осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Учебным центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Учебного центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи или курьерские службы. Слушатель вправе лично предоставить в Учебный центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

14. Слушатели, направляемые на обучение в Учебный центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Учебным центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

15. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Учебного центра о платных образовательных услугах.

16. Зачисление в Учебный центр осуществляется приказом Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ» после получения заявления/заявки (для обучающихся по направлению организаций – заявки в свободной форме, по телефону, электронной почте либо посредством системы мгновенного обмена сообщениями), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг, либо предоставления ими

гарантийного письма.

17. Приказ о зачислении слушателя в Учебный центр служит основанием возникновения между Учебным центром и слушателем (Учебным центром, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

18. Вступительные испытания при приеме на обучение в Учебный центр не проводятся.

III. Отчисление слушателей из Учебного центра

19. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра:

19.1. по собственному желанию;

19.2. по инициативе работодателя слушателя

19.3. Генеральным директором Учебного центра на основании соответствующих пунктов договора об оказании платных услуг.

19.4. Отчисление по инициативе руководства производится:

а) за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

б) за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебном центре;

20. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ» с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

21. Отчисление по инициативе руководства Учебного центра производится в случае:

а) невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы;

б) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

в) неуплаты или просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

22. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим

лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Учебный центр.

23. Слушатель считается отчисленным из Учебного центра и его правоотношения с Учебным центром прекращаются с момента издания приказа Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ» об отчислении.

IV. Восстановление слушателей в Учебном центре

24. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.19.4 (а) настоящего Положения.

Восстановление в Учебном центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

25. Восстановление в Учебном центре осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

26. Восстановление в Учебном центре осуществляется соответствующим приказом Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ» с момента издания которого отношения слушателя и Учебного центра возобновляются.

27. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Учебном центре соответствующие правоотношения между Учебным центром и слушателем возобновляются.

28. Слушатель, восстановленный в Учебном центре для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Учебным центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

29. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению руководителя Учебного центра, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

30. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно

пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. Перевод слушателей в Учебном центре

31. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Учебного центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

32. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

33. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

34. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом Генерального директора ООО «Деловой партнер ОТ». С момента издания приказа о переводе слушателя в Учебном центре соответствующие правоотношения между Учебным центром и слушателем изменяются.

35. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Учебным центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

36. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению руководителя Учебного центра, принимаемому на основании личного заявления слушателя.

37. Слушатели, обучавшиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.