

**УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор****К.А. Поляков****«01» декабря 2022 г.**

## **Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «Деловой партнер ОТ»**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в ООО «Деловой партнер ОТ» (далее - Организация) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами ООО «Деловой партнер ОТ».

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (далее – ОП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных



технологий при реализации образовательных программ является повышение качества дополнительного образования, предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Деловой партнер ОТ» независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

1.4. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

**Дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**Слушатель, Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

**Учетные данные** – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

**Система дистанционного обучения** - это система, обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

**Контент** – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.



**Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

### **Структура образовательного контента:**

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями.
- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий

**Система управления образовательным контентом** – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

## **III. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ**

3.1. С применением ЭО и ДОТ в Организации реализуются следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Организация реализует образовательные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Организация:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных



данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели и структурные подразделения Организации, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## **VI. Электронная информационно-образовательная среда**

4.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий сервисов; синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт ООО «Деловой партнер ОТ» (<https://partner-ot.ru/>);
- Образовательный портал ДПО, основанный на системе дистанционного обучения ispring;
- Электронная библиотека Организации, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем, расположенная в облачном хранении Организации.
- Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

## **V. Организация образовательного процесса**



5.1. Организация реализует в том числе профессиональное обучение, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Образовательные и дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно силами преподавательского состава и специалистов Учебного центра, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Руководителем учебно-методического отдела, утверждаются Генеральным директором ООО «Деловой партнер ОТ».

5.3. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию образовательных и дополнительных профессиональных программ устанавливаются локальным нормативным актом ООО «Деловой партнер ОТ».

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Организации.

5.5. Образовательный процесс по образовательным и дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному Генеральным директором ООО «Деловой партнер ОТ» календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий.

Срок действия доступа, обучающегося к определенным ресурсам Учебного портала Организации, определяется календарным учебным графиком ОП и ДПП или индивидуально с каждым слушателем.

5.6. При реализации образовательных и дополнительных профессиональных программ объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ОП и ДПП.

5.7. Контактная работа преподавательского состава и слушателей может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с преподавательским составом может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.8. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на Учебном портале специализированного ресурса («Памятка по использованию Учебного портала»).

Каждому пользователю Учебного портала Организации предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.9. Контроль качества освоения ОП и ДПП, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.10. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.11. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.11 Итоговая аттестация:





Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

Итоговая аттестация по заочной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с графиком итоговой аттестации по конкретным программам и предполагает:

- самостоятельное выполнение слушателями аттестационных заданий в режиме off-line и/или on-line с автоматической проверкой заданий в установленный графиком итоговой аттестации период времени;
- оценку результатов и принятие решения аттестационной комиссией с ведением протокола заседаний итоговой аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется посредством тестирования в режиме off-line и/или on-line с автоматической проверкой результатов. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного ООО «Деловой партнер ОТ» образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного ООО «Деловой партнер ОТ» образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации образовательных и дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (ведомости итогового контроля, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Организационную поддержку реализации ОП и ДПП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты Организации.

## **VI. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ**

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели Организации, привлекаемые к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ОП и ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Специалисты – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.

Исполнители/эксперты - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Организации.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей



преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами ООО «Деловой партнер ОТ» (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются организацией самостоятельно, исходя из объема реализуемых ОП и ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в Организации нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием письменных работ;
- владеть техникой (методами и приемами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Учебного портала Организации, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. ООО «Деловой партнер ОТ» обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ.

## **VII. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды**

7.1. Регистрация слушателей и преподавателей в электронных библиотечных



partner-ot.ru

manager@partner-ot.ru

634050, г. Томск, ул. Крылова 4/1

системах осуществляется специалистами Учебного центра.

7.2. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.3. Предоставление доступа осуществляется специалистом Учебного центра, посредством выдачи учетных данных.

7.4. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.5. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется специалистом Учебного центра в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.6. Специалист Учебного центра регистрирует выдачу слушателю в системе CRM.

7.7. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: [manager@partner-ot.ru](mailto:manager@partner-ot.ru).



### **VIII. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды**

8.1. Базы данных, размещенные на Учебном портале Организации, являются интеллектуальной собственностью ООО «Деловой партнер ОТ».

8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы учебного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Учебный портал;

- осуществление различных операций от имени, другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Учебном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Учебного портала о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. Организация имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

### **IX. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот**

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Организации с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на специалистов Организации.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на Руководителя учебно-методического отдела.